

TURISMOARI BURUZKO BILTZARRAK, JARDUNALDIAK, BILERAK ETA BISITA TEKNIKOAK EGITEKO LAGUNTZA PROGRAMA EZARTZEN DUEN INDUSTRIA, MERKATARITZA ETA TURISMOKO SAILBURUAREN 2009KO URTARRILAREN 19KO AGINDUAREN ETA BERAU ALDATZEN DUEN 2010EKO EKAINAREN 16KO AGINDUAREN TESTU BATEGINA, IRAKURKETA ERRAZTEARI BEGIRA

Turismoari buruzko biltzarrak, jardunaldiak, bilerak eta bisita teknikoak egiteko laguntzak nola eman arautzen duen Industria, Merkataritza eta Turismoko sailburuaren 2009ko urtarrilaren 19ko Aginduaren (2009ko otsailaren 1eko EHAA, 32. zenbakia) azken helburua euskal turismo-sektorearekin lotutako pertsonen turismoaren gainean duten jakintza hobetzea da; horretarako, turismo-arloko intereseko eta egungo gaiak landuko dituzten biltzarrak, jardunaldiak, tailerrak, foroak, mahai inguruak edo antzeko plataformak bultzatuko dira; horretaz gain, beste helmuga batzuetarako bisita teknikoak antolatuko dira.

Agindu honen arabera, hainbat jardunek ez dute diru-laguntzarik jasoko, hala nola daukaten izaera edo xedea dela medio pertsonen lanbide-prestakuntza eta lanbide-trebakuntza hobetzera bideratuta dauden prestakuntza-jarduerak eta prestakuntza-programak; izan ere, Agindu honen aburuz, jardun horiek hobeto landuko dira 2006-2009 aldiko Euskal Turismo Sektoreren Lehiakortasun Planean (gaur egun berrikuste-fasean dago) azaltzen diren beste jardun-ildo batzuetan, giza baliabideen trebakuntza hobetzearen gainean jarduteko beren hezkuntza- eta prestakuntza-arloko ikuspegia oinarri hartuta.

Nolanahi ere, 2010-2013 aldiko Euskadiko Turismo Marketinaren Plan berriak turismo-sektorean lan egiten duten pertsonen turismo-marketinarekin eta komunikatzeko eta turismo-produktuak saltzeko estrategiei aplikatutako informazioaren teknologia berriekin (IKTak) eta salmentarekin lotutako gaiak buruzko jakintzak eguneratu egin behar dira berehala.

Era berean, laguntza-programa honek eskatzen duen izapidetze oro erakunde interesdunek modu telematiko egiteko aukera ireki eta bultzatu nahi da; horretarako, izapideak modu horretan egin ahal izateko prozedura bat jarriko da, betiere zerbitzu publikoak emateko bitarteko elektronikoko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzeari buruzko abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuan aurreikusitakoari jarraiki.

Bestalde, laguntza-programari buruz joan den ekitaldian egindako kudeaketak agerian utzi du hainbat aldaketa tekniko egin behar direla kudeaketa eraginkorragoa eta arinagoa izan dadin. Aldaketa horien artean, nabarmenena denez, honako hau aipatu behar da: laguntzak emateko orain arte erabili den "lehiarik gabeko konkurrentzia-prozeduraren" ordez "ondo ondoko konkurrentzia-prozedura" erabiliko da, hots, eskabideak banaka-banaka ebatziko dira espedienteak osatzen diren neurrian programari esleitutako kreditua amaitu arte.

Egin nahi diren aldaketak kontuan hartuta, komenigarria da turismoari buruzko biltzarrak, jardunaldiak, bilerak eta bisita teknikoak egiteko laguntzak nola eman arautzen duen Industria, Merkataritza eta Turismoko sailburuaren 2009ko urtarrilaren 19ko Agindua aldatzea,

Horrenbestez, honako hau

XEDATU DUT

1. artikulua- Xedea.

1.- Agindu honen xedea oro har jarduera turistikoari buruzko jakintza eta bereziki euskal turismo-sektorean lan egiten duten pertsona eta agenteen eta haien jarduera dela-eta sektore horrekin harremana dutenen jakintza hobetzea da.

Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoan egiten diren jarduerak antolatzea babestuko da, biltzarrak, jardunaldi teknikoak, bilerak, foroak, tailerrak, ikastaroak, mahai inguruak edo antzeko beste edozein bide baliatuta, turismo-gaurkotasanarekin eta euskal turismo-sektorean duten eraginarekin eta aplikagarritasunarekin lotutako gaiak jorratzen badituzte.

Era berean, euskal agente, profesional eta arduradun turistikoek beste helmuga turistikoetara bisita teknikoak egitea babestuko da, informazioaren, esperientziaren edo turismo-jakintzaren trukea errazteko.

2. artikulua - Baliabide ekonomikoak.

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan dagokion laguntza-programarako propio ezarritako aurrekontu-kredituetatik aterako dira aurreko artikuluaaren helburua betetzeko diren baliabide ekonomikoak. Aurrekontu-ekitaldian eman beharreko laguntzen guztizko bolumenak ez du diru-kopuru horien zenbatekoa edo hori eguneratsetik ateratzen dena gaingiditerik izango, indarreko legerian aurreikusitako kredituak lotzeko edo aurrekontuak aldatzeko erregimenari jarraiki, eta kasuan kasu, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren beste laguntza-programetarako erabilitako diru-kopurutik dirua soberan geratzen bada. Merkataritza eta Turismoko sailburuordearen ebazpenaren bitartez emango da horren berri.

2.- Programa hau indarrean dagoen bitartean, ekitaldi ekonomikoren batean laguntzak emateko esleitutako kreditua agortzen bada, arlo horretako eskumeneko Merkataritza eta Turismo Sailburuordetzak administrazio-ebazpena emango du jendeari horren berri emateko, baliabideak zein egunetan agortu diren adierazita. Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, eta une horretatik aurrera aurkeztutako eskabiderik ez da onartuko.

Dagoeneko aurkeztu diren eta izapide-fasean dauden eskabideak, esleitutako aurrekontu-hornidura agortu izanagatik erantzun ezin direnak, ezetsi egingo dira arrazoi hori dela-eta, organo eskudunaren administrazio-ebazpenaren bitartez.

3. Diru-laguntzen eskabideko espedienteen ebazpena modu ordenatuan egingo da, Agindu honetan eskatutako dokumentazio guztiarekin osatuta geratzen diren unearen arabera.

3. artikulua- Erakunde onuradunak.

1.- Euskal sektore publikoko tokiko erakundeek eta horiek sustatutakoek, beste erakunde publiko batzuek, sektoreko elkarte profesionalak eta irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuek, guztiek ere Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutakoek, baliatu ahalko dituzte agindu honetan bildutako laguntzak.

2.- Agindu honek arautzen dituen laguntzak erakunde onuradunei eman eta, hala dagokionean, ordaindu aurretik, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitzea.

3.- Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta dauden erakunde edo pertsona eskatzaileak ezin izango dira agindu honetan araututako laguntzetara bildu, eta ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudenek ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) azken xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki

4. artikulua.- Diru-laguntza jaso dezaketen jardunak.

1.- Agindu honetan aurreikusitako laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzen bitartez ordainduko dira.

Agindu honi dagokionez, honako hauek hartuko dira diru-laguntza jaso dezaketen jarduntzat:

1.1- Orokorrean, turismo-gaurkotasunarekin lotutako gaiak erakustea eta garatzea dakarten jarduerak, biltzar, jardunaldi tekniko, bilera, foro, tailer, ikastaro, mahai inguru edo antzeko beste edozein bide baliatuta antolatzen diren ekintzak, bai eta Merkataritza eta Turismo Sailburuordetzak egindako 2010-2013 aldiko Euskadiko Marketin Planean jasotakoak ere, alegia, horien helburua gaiari buruzko jakintza trukitzea eta hedatzea eta euskal turismo-sektorean duen eragina eta aplikagarritasuna ahalbidetzea bada.

1.2.- Ikastaroek 20 orduko iraupena izango dute gehienez ere, eta, alde batetik, turismo-sektorean lan egiten duten pertsonak marketinari eta komunikazioaren eta informazioaren teknologiei (IKTak) buruzko tresna berrien gainean dituzten jakintzak eguneratzeko helburua izango dute, eta bestetik, komunikaziorako eta turismo-produktuen salmenta-sistemarako estrategietan eta taktiketan -2010-2013 aldiko Euskadiko Marketin Planean azaltzen direnetan- aipatutako tresnen jakintza sakontzekoa.

1.3.-Honako hauen kontzeptupean egiten diren gastuak soilik izango dira diru-laguntza jaso dezaketenak idatz-zati honetan:

- Enpresa espezializatuaren laguntza teknikoa kontratatzea jarduna antolatu eta kudeatzeko.

- Prestatuta eta trebatuta dauden langileak kontratatzea aurreko idatz-zatian aurreikusitako ikastaroak emateko.
- Areto-alokairuak eta zerbitzu osagarriak, ekipamendu teknikoa, laguntzaile-zerbitzua, itzulpena eta interpretazioa.
- Catering zerbitzuak kafe-etenaldietarako ("Coffee break").
- Txostengileen gastuak: dietak, ostatua eta mantenua.
- Autobus- eta laguntzaile-gastuak Euskal Autonomia Erkidegoan bisita teknikoak antolatzen badira ekitaldian bildutako edo ekitaldiarekin batera egiten den jarduera gisa.
- Komunikabideetan publizitatea egin eta zabaltzea.
- Ekitaldirako propio egindako materialaren edizio-gastuak: programak, kartelak, karpetak, ponentzien edizioa, material didaktikoa, euskarri informatikoak eta/edo teknologikoak eta abar, kontuan izanda guztiek ere nahitaez adierazi beharko dutela Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren babesletza.

1.4.- Deialdi berean, erakunde eskatzaile berak ezin izango du laguntzen eskabide bat baino gehiago egin idatz-zati honetan bildutako jardunetarako.

2.- Estatu espainolaren barruan zein kanpoan bisita teknikoak antolatzea, agindu honen 3. artikuluan onuradun gisa zerrendatutako erakundeek programatutakoak beren pertsona elkartu diren pertsonentzat, baita turismo-arduradunak edo turismo-agentekak diren pertsonentzat ere, jakintzaren eta esperientzien trukea sustatzeko helmugako turismo-enpresa eta -erakundeekin honako hauei buruz: turismo-kudeaketa eta -dinamizazioko antolamendu-ereduak, dinamizazio-planak eta turismo-produktuen planak, produktu berritzaileak edota berrikuntzaren kudeaketa turismo-azpisektoreetan eta interesgarria izan daitekeen beste edozein inplikaturako pertsona eta erakundeen turismoari buruzko jakintza zabaltzeko.

2.1.-Ez du laguntzarik jasoko helburu nabarmen profesionala ez duen bisita teknikoak, edo gutxienez 10 parte-hartzaile ez dituenak, eta zenbaketa horretatik kanpo geratuko dira bidaiaren xedearekin lotura profesionalik ez duten laguntzaileak, baita Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko langile eta arduradun politikoak ere

2.2.-Honako hauen kontzeptupean egiten diren gastuak soilik izango dira diru-laguntza jaso dezaketenak: kanpoko laguntza teknikoa, garraio kolektiboa, gidak, erakunde antolatzaileak deitutako pertsonen ostatua eta mantenua, betiere aurreko atalean parte-hartzaile gisa identifikatutakoak.

2.3.- Deialdi bakar batean bisita tekniko bakar bat subentzionatu ahalko da bisita tekniko bakoitzeko.

5. artikulua.- Laguntzen zenbatekoak.

1.- Turismo-jarduerarekin lotutako gaien erakusketa eta garapena dakarten jardueretarako –Agindu honetako 4. artikuluaen 1. idatz-zatian aipatu direnetarako– diru-laguntzaren ehunekoa onartutako gastuen % 40 izango da, 9.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin idatz-zati honetan diruz lagundutako jardueren guztizkoarengatik.

2.- Bisita teknikoentzako diru-laguntza ehunekoa onartutako gastuen % 40 izango da, 4.500 eurko gehieneko zenbatekoarekin.

3.-Diru-laguntza jasoko duen erakundeak bere gain hartutako Balio Erantsiaren Gaineko Zergaren kuotak diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira zergaren araudiaren arabera kuota horiek ken daitezkeen kuotak ez izatean.

6. artikulua.- Beste laguntza batzuekiko aldiberekotasuna.

1.- Agindu honetan ezarritako diru-laguntzak bateragarriak izango dira, bai beren artean, bai herri-administrazioek edo erakunde pribatuek emandako beste edozeinekin ere.

2.- Diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du, beste organo edo administrazio publiko edo erakunde pribatu edo publiko, nazional edo nazioartekoek emandakoarekin batuta, onuradunak egin beharreko ekintzaren kostua gainditu. Kasu horretan, agindu honi jarraiki emandako laguntzaren zenbatekoa gutxitu egingo da, soberako kopurua bezainbeste.

7. artikulua.- Prozeduraren hasiera.

Agindu honek araututako laguntzak urtean behin egingo diren deialdi publikoen bidez iragarriko dira eta publizitatearen, lehiaren, objektibotasunaren eta berdintasunaren printzipioei jarraituz emango dira. Merkataritza eta Turismo sailburuordearen ebazpen bidez egingo da deialdia, eta, bertan, ekitaldi honetako diru-laguntzak emateko bideratutako aurrekontu-izendapenaren zenbatekoa zehaztuko da, baita honako hauek ere: agindu honetan ezarritako zenbatekoak kontsumoko prezioen indizearen (KPI) arabera eguneratzeko aukera eta eskabideak aurkezteko epea eta tokiak, nahiz eta agindu honetan ezarritakoari zorrotz egokitu beharko zaion.

8. artikulua.- Eskabideak eta dokumentazioa

1.- Agindu honetan inplikaturako eskabideak, errekerimenduak, jakinarazpenak eta bestelako kudeaketak baliabide elektronikoaren bitartez egin ahal izango dira, batetik, Administrazioaren prozeduretan baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili behar diren arautzen duen abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuari jarraiki (2008ko urtarrilaren 31ko EHAA, 22. zenbakia) eta bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomiadunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuari jarraiki (2008ko maiatzaren 30eko EHAA, 102. zenbakia)

2.- Aukeratutako izapidea telematiko bada, eskabide-eredua eskuratzeko, eskabide hori Administrazioan aurkezteko, espedienterako sarbidea izateko eta beste hainbat izapide egiteko, www.euskadi.net webgunean sartu beharko da, behin Merkataritza eta Turismo sailburuordearen ebazpenaren bitartez laguntzen deialdia egin ondoren.

Eskabidearekin batera, erakunde eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonaren sinadura elektronikoa aitortuz gain, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko eta Administrazioak eska dezakeen dokumentazio guztia erantsi beharko da, Administrazioaren prozeduretan baliabide elektronikoak,

informatikoak eta telematikoak nola erabili behar diren arautzen duen abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuan xedatutakoari jarraiki.

3.- Aurreko aukeraren alternatiba gisa, Turismo Zuzendaritzara zuzendutako eskariaren bitartez ere egin ahal izango da eskabidea; bide hori aukeratuz gero, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren dagokion Lurralde Ordezkaritzan aurkeztu beharko da, zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitako baliabideen arteko edozeinen bitartez.

Eskabidearen eta inprimakien ereduak urteko deialdi publikoan izango dira eta interneteko helbide honetan jaso daitezke Merkataritza eta Turismo sailburuordeak dagokion ebazpena egin eta gero.

Erakunde eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuko du eskaria.

4. Erakunde eskatzaileak proiektuaren datu orokorrak jasoko dituzten eskabidea eta formularioak bete beharko ditu, eta baita eskabide honetan jasota agertzen den informazioaren egiazkotasunari buruzko zinpeko aitortpen bat eta ondoren aipatuko den dokumentazioa ere:

a) Jardueraren memoria, bertan honako hauek zehaztuta:

1.- 4.1 artikuluan aurreikusitako jardunei dagokienez:

- Jardunaren justifikazioa: jardunaren helburuena, aukeratutako gaiarena, metodologikoa didaktikoarena, pertsonena, eta baita aukeratutako egunarena ere. Arrazoirik ezak diru-laguntza ukatzea ekar dezake.
- Zer jenderentzako den.
- Programa, bertan saio bakoitza, iraupena eta ordutegia, ponentziak edo ikastaroak emango dituzten pertsonak, eta ponentzia edo ikastaro horiek non eta noiz emango diren zehaztuta.
- Material globala, pertsona edo kolektibo hartzaileak, helburuak eta metodologia didaktikoa.
- Matrikularen kostuari buruzko informazioa edo, hala badagokio, matrikula doan dela.

2.- Bisita teknikoak antolatzeko, 4.2 artikulua:

- Bisitaren justifikazioa: bisitaren helburu orokorra, berariazko helburuena (balizko aplikazio praktikoaren identifikazioa) aurreikusitako programarena, aukeratutako lekuarena, eta baita aukeratutako egunena ere. Arrazoirik ezak diru-laguntza ukatzea ekar dezake.
- Bisita teknikoaren programa zehaztua.
- Parte-hartzaileen zerrenda eta pertsona bakoitzak bisitaren helburuarekin duen lan- edo okupazio-harremana.
- Helmugako turismo-agenteen eta/edo -arduradunen izena.
- Bisita teknikoa egin dela egiaztatzen duen agiria.

b) Honako hau biltzen duen zinpeko aitorpena:

- Erakunde eskatzailearen organo eskudunak Agindu arautzaile honetako onurei helduko diela, diruz lagundu ezin den aurrekontua finantzatzeko konpromisoa onartzen duela eta jarduna edo jardunak laguntza-programa honetako deialdian aurkezten diren baldintzen arabera egingo d(it)uela adierazten duen ziurtagiria.
- Aitorpena, erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, eta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean ere ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedaturikoari jarraiki.
- Aitorpena, laguntza horien xede diren jardunak egiteko beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako eta, hala badagokio, lortutako laguntzei buruzkoa.

Enpresa eskatzaileak zinpeko adierazpenean gezurrezko daturen bat jartzen badu, administrazio-zigorrek eta zigor penalak ezarri ahal izango zaizkio, indarrean dagoen zigor-araubideari jarraituz.

c) Jarduera antolatzeke aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu zehaztua eta banandua, eskatzen den diru-laguntzarekin ordaindu nahi diren partidak identifikatuta.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorraren kargurako edo haren ordezkoko araudiko diru-laguntzen onuradunen zerga-betebeharrak egiaztatzeari buruzko Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritako kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak, betiere erakunde eskatzailearen esanbidezko baimena badu, laguntzen eta diru-laguntzen erakunde eskatzaileen zerga-betebeharrak bete izanaren egiaztatzea eskatuko die zuzenean zerga-alarreko organo eskudunei. Erakunde interesdunen esanbidezko baimen hori espedientearen jasota ez badago, dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

e) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen egiaztatzea.

f) Hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

g) Eskatzailearen ordezkatzeko-ahalordearen fotokopia, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailak ahalorde hori eskura ez badu, eta, baldin badu, pertsona ahalordetuaren aldaketarik izan bada.

5.- Artikulu honen 3. idatz-zatian bildutako oinarrizko dokumentazioaz gain, honako dokumentazio osagarri hau aurkeztu beharko dute:

- a) Irabazi-asmorik gabeko erakunde edo elkarte pribatuek: estatutuen eta Elkarteen Erregistroko erregistroaren ziurtagiriaren fotokopia.

- b) Tokiko Korporazioek sustatutako Garapen Erakundeek: Erakundea egiaztatzeko dokumentazioa (eratzeko eskrituraren, estatutuen eta erregistroan erregistratu izanaren ziurtagiriaren kopiak).

6.- Dagoeneko Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren eskura dauden indarreko dokumentuak ez dira nahitaez zertan aurkeztu. Kasu horretan, noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazi beharko da eskabidean, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35. artikuluko f) idatz-zatian ezarritako baldintzak beteta. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

7.- Erakunde eskatzaileek laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu ahal izango dute horrekin batera aurkeztu den dokumentazioarekin, haiek aukeratu duten hizkuntza ofizialean. Gainera, laguntza-eskabidetik eratorritako jardueretan eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileak aukeraturiko hizkuntza baliatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legean ezarritakoaren arabera.

9. artikulua.- Eskaeren onarpena eta zuzenketa.

Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Saileko dagokion Lurralde Ordezkaritzak aurkeztutako eskabidea oso-osorik ez dela aurkeztu edo enpresa eskatzaileak agindu honetan agindutako gainerako dokumentu osagarriak ez dituela ekarri atzematen badu, erakunde interesdunari jakinaraziko dio, eta honek 10 laneguneko epea izango du zuzentzeko; zuzentzen ez badu, edo falta diren dokumentuak aurkeztu ez baditu, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Saileko Lurralde Ordezkaritzako buruak erabakia hartuko du uko egitea aitortuz, horrela jasotzen baita azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1.992 Legearen 71.1 artikuluan.

10. artikulua.- Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

1. Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Lurralde Ordezkaritzari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertzea eta ebaluatzea, eta eskabide horiek behar bezala ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari.

2. Eskaera bakoitza aztertu eta ebaluatu ondoren, Lurralde Ordezkaritzako buruak ebazpen-proposamen bat emango du diru-laguntza eman edo atzera botatzeari buruzko esanbidezko erabakia emanez, eta onartutako gastuaren zenbatekoa adieraziz, diru-laguntza kalkulatzearren.

11. artikulua.- Laguntzen ebazpena.

1.- Turismo zuzendariak, aurreko artikuluan esandako proposamena ikusita, ordenari jarraituz ebatziko ditu eskabideak, espedientea noiz osatu den kontuan izanik.

Ebazpena emango da eta entitate interesdunari jakinaraziko zaio, gehienez ere 6 hilabeteko epean eskabidea aurkeztu den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.- Enpresa eskatzaileei diru-laguntzak emateko ebazpenak banan-banan jakinarazteaz gain, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian onuradunen zerrenda

eta emandako diru-laguntzen zenbatekoa argitaratuko dira, azaroaren 11ko Legegintzako Dekretuko (Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antola Arauei buruzko Legeko idazkera eraberritua onartzen duen dekretua) 49.2 artikuluan xedatutakoari jarraituz.

3.- Ebazpen horrek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Merkataritza eta Turismo sailburuordeari, azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutako epea eta era errespetatuz.

4.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan xedatutakoari jarraiki, ebazpena emateko epea amaitu eta interesdunari jakinarazi ez bazaio, eskatutako laguntza onetsizat har daiteke.

12. artikulua.- Diru-laguntzen ordainketa.

1.- Diru-laguntzaren xede diren jardunak egindakoan, eta betiere diru-laguntzaren eskaera aurkeztu den urtearen hurrengo urtearen urtarrilaren 31 baino lehen, erakunde onuradunak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du dagokion Lurralde Ordezkaritzan:

- a) Fakturen taula, eta taula horretan, behar bezala zenbatuta, faktura bakoitzari buruz honako informazio hau zehaztuko da: fakturaren data, hornitzailea, kontzeptua eta zenbatekoa. Behar bezala osatutako fakturak baino ez dira onartuko, eta betiere horien gastu-kontzeptuak laguntzaren xedearekin argi eta garbi eta esanbidez lotuta badaude. Faktura-taulen eredia urteko deialdi publikoan argitaratuko da eta web-orri honetan eskuratu ahal izango da: www.euskadi.net.
- b) Behin betiko fakturen ziurtagirien fotokopia konpultsatuak, eta azken horiek bat etorri beharko dute goian aipatutako fakturen koadroan zehaztutakoekin. Gastuen egiaztapena ere faktura elektronikoen bidez egin daiteke, betiere zerga-arloan onartuak ahal izateko baldintzak betetzen badituzte.
- c) Proiektua gauzatzeko erabili den produktuen —hala nola ponentziak, material didaktikoa, foiletoak, programak, kartelak, euskarri informatikoak eta/edo teknologikoak eta abar— ale bat, baita proiektua egin dela egiaztatzeko eskatzen den beste edozein dokumenturena ere.
- d) Ordainketa bideratzen den datan, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura diru-laguntzen erakunde onuradunek zerga-betebeharrak bete izana egiaztatzeari buruzko Ogasun eta Finantzen Sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan, edo haren orde zezarritako araudian jasotako kasuak ematen direnean, egiaztatze hori agindu honetako 8. artikuluan 3. idatz-zatiaren e) paragrafoan zehaztutako moduan egingo da.
- e) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen egiaztagiria.
- f) Diruz lagundutako ekintzaren emaitzaren txosten-ebaluazioa, bertan honako puntu hauei buruzko informazioa bilduta:

- Diruz lagundutako ekitaldira edo jardunera bertaratu diren pertsonen kopurua, sexuaren aldagaiaren arabera bereizita.

- Parte-hartzaileen gogobetetze-maila parte hartu duten jardunen garapenarekin eta edukiarekin.
- Garatutako programaren egokitasuna.
- Jarduna egiteko egunen eta lekuaren egokitasuna.
- Txostengileen eta ikastaroak emango dituztenen egokitasuna.
- Erakunde antolatzailearen gogobetetze-maila eta balioespena

2.- Lurralde Ordezkaritzek laguntzaren xede diren jardunak egin direla egiaztatuko dute, justifikatutako gastuen azterketaren eta aurkeztutako euskarri-materialaren azterketaren bidez. Era berean, egoki irizten dioten dokumentazio eta informazio osagarri guztia eskatu ahalko dute aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzeko.

Aipatutako alderdi guztiak egiaztatu ondoren, Lurralde Ordezkaritzek txosten bat egingo dute eta Turismo Zuzendaritzara igorriko. Txosten horretan, dagokion diru-laguntzaren likidazioa proposatuko dute, egindako gastuaren arabera, betiere eurek justifikatuta eta onartuta.

Horren haritik, diru-laguntzaren behin betiko zenbatekoa likidatzeko, jardueraren kostuari —edo erakunde onuradunak egindako eta justifikatutako, eta aztertu ondoren onartutako gastuari— diru-laguntza emateko ebazpenean zehaztutako finantziario-ehunekoa aplikatuko zaio.

Hala eta guztiz ere, Lurralde Ordezkaritzak onartutako gastua emakida-ebazpenean onetsitakoa baino txikiagoa bada, Turismo Zuzendaritzan dagokion diru-laguntzaren likidazioa proposatu baino lehen, hamabost eguneko entzunaldi-izapidea emango zaio erakunde interesdunari, hala badagokio, aurkeztutako dokumentazioa konpon dezan.

13. artikulua.- Laguntzak kudeatzeko organoa

Turismo Administrazioako eta Lehiakortasuneko Zuzendaritzari dagokio agindu honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa-lana egitea, aginduan beste organo batzuei bereziki esleitutako gaietan izan ezik.

14. artikulua.- Proiektuen jarraipena.

Industria, Merkataritza eta Turismo Sailak egoki iriztitako egiaztapenak egingo ditu diruz lagundutako proiektuen garapenari eta gauzatzeari dagokionez, eta erakunde onuradunek eskatzen zaien informazio osagarri guztia aurkeztu beharko dute.

15. artikulua.- Erakunde onuradunaren betebeharrak.

Erakunde onuradunek honako betebeharrak dituzte:

- a) Emandako diru-laguntza onartzea. Horren haritik, diru-laguntza eman zaiela jakinarazteko komunikazioa jaso eta hamabost eguneko epean erakunde
- b) onuradunek ukoa idatzi batean adierazten ez badute, onartu egiten dutela ulertuko da.
- c) Helburu berberarekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik jasotako diru-laguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratu dituela jakinaraztea.

- d) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein baldintza objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.
- e) Eusko Jaurlaritzako Industria, Merkataritza eta Turismo Sailak eta Ogasun, Ekonomia eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, jasotako laguntzekiko beren eginkizunak betez, eskatzen dioten informazio guztia aurkeztea.
- f) Behin betiko fakturek artxibatuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eskura egon behar dute, 5 urtez.
- g) Erakunde onuradunak nahitaez aipatu beharko du Eusko Jaurlaritzaren Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren lankidetzak, modurik egokienean diruz lagundutako proiektuaren ezaugarri jarraiki.
- h) Lagundutako jarduerarekin lotutako ekintza, argitalpen, iragarki eta publizitatean bi hizkuntza ofizialak erabiltzea. Eran berean, pertsona fisikoek eta juridikoek entitate onuradunarekin dituzten harremanetan, euskara zein gaztelania erabiltzeko duten eskubidea bermatuko da.

16. artikulua.- Diru-laguntza emateko baldintzen aldaketa

Diru-laguntza emateko kontutan hartutako baldintzak aldatzen badira; horrekin batera beste administrazio nahiz erakunde publiko nahiz pribatu batzuetatik laguntzak edo diru-laguntzak jasotzen badira; edota, kasua bada, helburu bererako beste diru-sarrerara zein baliabide batzuk eskuratzen badira, diru-laguntza emateko hartu zen erabakia aldatu egin ahal izango da; kasu horretan, dena dela, diru-laguntzen onuradun izateko arau honetan jarritako oinarritzko baldintzak gorde egingo dira.

Horretarako, Turismo Zuzendaritzak aldaketa egiteko bidezko ebazpena emango du eta bertan, emandako diru-laguntzen zenbatekoak egokitu egingo dira.

17. artikulua.- Ez-betetzea

Erakunde onuradunak agindu honetako baldintzak ez baditu betetzen, datuak ematerakoan iruzur egiten badu, edo diru-laguntza adierazitako helbururako erabiltzen ez badu, diru-laguntza galdu egingo du eta itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa, dagozkion legezko interesekin batera; dena dela, dagozkion bestelako egintzak ere burutuko dira onuradunaren aurka. Dirua Eusko Jaurlaritzaren Diruzaintza Nagusira itzuli beharko du bi hilabeteko epean, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan agindutakoarekin bat etorritik. Hori egin baino lehen, ordea, erakunde interesdunari entzunaldia emango zaio hamabost egunen barruan, eta Turismo Zuzendaritzak dagokion espedienteari hasiera emango dio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean hastean, turismoari buruzko ikastaroak, biltzarrak, jardunaldiak eta mintegiak egiteko laguntzak nola eman arautzen duen Industria, Merkataritza eta Turismo Sailburuaren 2003ko apirilaren 23ko Aginduaren xedapen gehigarria indargabetuko da.

Vitoria-Gasteiz, 2010

OHARRA

Dokumentu hau informagarri gisa bakarrik ematen da eta, beraz, honek ez ditu ordezkatzen ezta aldatzen ere prozedura administratiboak erregulatzeko dituzten xedapen arautzaileak, eta, ondorioz, ezin ditu sortu berriazko Araudian jasota ez dauden eskubideak edota betebeharrak.